

**Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY - wzór**

1. Numer oferty:	
2. Nazwa oferenta:	
3. Tytuł zadania;	

Warunki formalne:	TAK/ NIE*	Uwagi
a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
b) Czy oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
c) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
d) Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?		
e) Czy oferta została złożona wraz z wymaganymi załącznikami?		
f) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego?		
g) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
h) Czy proponowane zadanie zgodne jest z zakresem konkursu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
i) Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego?		

**Oferta spełnia wymogi formalne, jeśli wszystkie kryteria zostały ocenione pozytywnie.**

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia  
wymogów formalnych\*\* i podlega / nie podlega\*\*  
ocenie merytorycznej

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji)

\* wpisać we właściwą rubrykę.

\*\* niepotrzebne skreślić