

Gniew, dnia 07. 12. 2017

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

## na świadczenie usług opiekuńczych w warunkach domowych w gminie Gniew w roku 2018

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro

## PROWADZONE W TRYBIE

art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (t.j. DZ. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian.)

NAZWY I KODY STOSOWANE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENÍ (CPV)

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85312100-0 – usługi opieki dziennej.  
85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych  
85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 07. 12. 2017 r. na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: <http://mgops.gniew.bip.gov.pl>

Sporządziła: Sylwia Schwarc

.....  
podpis i pieczęć

**ZAKŁAD WYMIAROWY**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Gniewie**

*Sylwia Schwarc*

**K I E R O W N I K**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Gniewie**  
*Stanisław Lamkiewicz*

Zatwierdził: .....  
podpis i pieczęć zamawiającego

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie  
Os. Witosza 9  
83-140 Gniew  
Konto bankowe: BS Gniew  
Nr konta bankowego: 11 8346 0005 2280 2000 0001

NIP: 593-10-26-174  
tel.: (58) 535-22-17  
faks: (58) 535-30-60  
adres strony internetowej: <http://mgopsgniew.bip.gov.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w 138o ust. 1

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:  
**świadczenie usług opiekuńczych** osobom, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione, którym zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną w miejscu zamieszkania tych osób.

### Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- 1.1 Świadczenie usług objętych zamówieniem odbywać się będzie codziennie w dni robocze przez 5 dni w tygodniu, w godz. 7.30-15.30.
- 1.2 Wymiar świadczonych usług wynosi: szacunkowo 21 000 godz. rocznie dla około 45 osób.
- 1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości zamawianych ilości godzin. Zlecenie wykonania mniejszej ilości godzin usług opiekuńczych nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 1.4 Osoba świadcząca usługi nie może być spokrewniona z osobą, u której będzie świadczyć usługi.
- 1.5 Osoby świadczące usługi winny posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
- 1.6 Usługi świadczone będą przez osoby ujęte w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i zaakceptowanym przez Zamawiającego
- 1.7 Zamawiający zaakceptuje osoby świadczące usługi opiekuńcze, jeżeli każda z zaproponowanych osób, w przedłożonym przez Wykonawcę do akceptacji wykazie, będzie posiadała minimum 6 –cio miesięczny staż pracy na tym stanowisku.
- 1.8 Zakres usług opiekuńczych:
  - 1.8.1 Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
    - pomoc w samoobsłudze,
    - czuwanie nad racjonalnym gospodarowaniem pieniędzmi przez podopiecznych i zapobieganie wyłudzeniu i rozdawaniu pieniędzy,
    - przygotowywanie posiłków ( w tym posiłków dietetycznych),
    - przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki,
    - karmienie,
    - przynoszenie węgla i palenie w piecu,
    - pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej,
    - odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór,

- utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą ( w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych),
  - załatwianie niezbędnych spraw urzędowych,
  - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
- 1.8.2 Opieka higieniczna, obejmująca zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń, w szczególności:
- pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej ( w tym przy toalecie porannej i wieczornej oraz przy myciu głowy,
  - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych ( w tym zmiana pieluch),
  - dbanie o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych,
  - zmian pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nie poruszającej się,
  - zmiana bielizny pościelowej,
  - mycie okien u osób samotnych (2 razy w roku),
  - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń,
- 1.8.3 Zalecona przez lekarza pielęgnacja, w szczególności:
- nawiązanie i utrzymywanie kontaktu z lekarzem specjalistą (m.in. psychiatrą, neurologiem) osoby objętej pomocą w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zleconych usług,
  - dbanie o toaletę przeciwoleżynową,
  - podawanie leków,
  - zakładanie kompresów i okładów,
  - prowadzenie rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia,
  - prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka chodzenia, nauka samoobsługi),
  - zamawianie wizyt lekarskich,
  - realizacja recept lekarskich,
- 1.8.4 Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące przygotowanie do pełnienia ról społecznych oraz utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem i otoczeniem, poprzez udzielanie wsparcia psychicznego i zapewnianie poczucia bezpieczeństwa , a także poprzez udzielanie pomocy w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomocy w poruszaniu się, w szczególności:
- podejmowanie działań mających na celu pomoc w zdobywaniu zaufania do środowiska i otoczenia oraz w nawiązywaniu kontaktu ze środowiskiem i otoczeniem,
  - współpraca z pielęgniarką środowiskową w pełnym zakresie,
  - wzywanie i zamawianie wizyt domowych,
  - pomoc w dojeździe do lekarzy, na zabiegi na zajęcia terapeutyczne itp. oraz w powrocie do domu,
  - towarzyszenie podczas wizyt u lekarza i zajęć terapeutycznych,
  - towarzyszenie na spacerach,
  - pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem,
  - czytanie prasy i książek,
  - pisanie listów,
  - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem i środowiskiem.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV:

**85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85312100-0 – usługi opieki dziennej.**

**85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych**

**85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;**

**V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 3.3 Oferty częściowe i wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### 3.4 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### 3.5 Wspólny Słownik Zamówień CPV

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 – usługi opieki dziennej.

85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;

## VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 2 stycznia 2018r do 31 grudnia 2018 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. dwa zamówienia (wraz z dowodem potwierdzającym, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi świadczenia usług opiekuńczych dla co najmniej **50 osób, o wartości min. 200 tysięcy. zł brutto** każda

5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt 5.1.2.b), jeden z wykonawców spełni warunki lub będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału;
- b) w przypadkach określonych w pkt 5.1.2. c) jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie;

5.3 Podstawy wykluczenia z postępowania.

5.3.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3.2 Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszych warunków.**

**6.4** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

### **1) w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

### **2) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;
- b) dowodów określających czy usługi, **o których mowa pkt 6.4.2) lit. a** zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

### **3) w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6.5 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.5.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.5.3** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

**6.5.4** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**6.5.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.2.

## **6.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**6.6.1** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

## **6.7 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**6.7.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4.3a - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.7.2** Dokument, o którym mowa w pkt 6.7.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **6.8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.8.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.8.2** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno

dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail: poczta@mgops.gniew.pl), z uwzględnieniem pkt 7.2 Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6 SIWZ, umowy, a także zmiany lub wycofania oferty.

Niniejszy wymóg dotyczy również składania w trakcie postępowania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów.

7.3 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Pani Sylwia Schwarc – Z-ca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie i Pani Jolanta Miedzińska Główna Księgowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

7.5 Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (pisma o wyjaśnienie treści warunków zamówienia), o którym mowa w pkt 7.5.

7.7 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://mgops.gniew.bip.gov.pl/>.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na



przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu).

**9.3** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**9.4** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Warunkom Zamówienia.

**10.2** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **Formularz oferty**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Warunków Zamówienia, w tym wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców;
- 2) wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszych Warunków Zamówienia..

**10.3** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**10.4** Zaleca się, aby wszelkie strony oferty były ponumerowane.

**10.5** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

**10.6** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.8** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**10.9** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w

rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**10.10** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

**10.11** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

**10.12** Zgodnie z obowiązującą ustawą Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone były przez wykonawcę oddzielone i oznaczone zapisem „tajemnica przedsiębiorstwa” od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**10.13** Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług opiekuńczych w warunkach domowych w gminie Gniew w roku 2018”**

Nie otwierać przed dniem **15.12.2017 r. godz. 09:30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

**10.14** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt **10.13**, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie, Os. Witosa 9.

Termin składania ofert upływa dnia **15.12.2017 r. o godz. 09:00**.

Dla oceny zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

**11.2** Zamawiający otworzy oferty w dniu **15.12.2017r. o godz. 9:30**, w pomieszczeniu nr 2 Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie, Os. Witosy 9. Otwarcie ofert będzie jawne.

**11.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1** Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty.

**12.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszych Warunkach Zamówienia.

**12.3** Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszych warunków zamówienia.

**12.4** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Powinna być ona podana liczbowo i słownie.

**12.5** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszych warunków zamówienia, w tym musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usług opiekuńczych, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** wykonania zamówienia - **60 %**
- 2) **doświadczenie** - **40 %**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**13.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

- 1) Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert

2) doświadczenie - 40%

w tym :

- ilość lat przez jaką wykonawca świadczył usługi opiekuńcze

Lp.	Ilość lat przez jaką wykonawca świadczył usługi opiekuńcze	przyznane punkty	waga kryterium	ocena oferty
1.	powyżej 10 lat	100	40%	40
2.	od 8 do 10 lat	70	40%	28
3.	od 6 do 8 lat	60	40%	24
4.	od 2 do 6 lat	40	40%	16
5.	do 2 lat	10	40%	4

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1** Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**14.1** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.2** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

**14.3** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**14.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 cytowanej ustawy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**16.1** Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

**17.** Integralną częścią warunków zamówienia są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 -** Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 -** Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 -** Wykaz usług opiekuńczych;
- Załącznik nr 4 -** Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 -** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 6 -** Wzór umowy;

.....  
 .....  
 .....

nazwa i adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Os. Witosza 9**  
**83 - 140 Gniew**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Świadczenie usług opiekuńczych w warunkach domowych w gminie Gniew w roku 2018”, zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę jednostkową – jedną godzinę świadczenia usług (60 minut):

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: .....
	.....zł)
	.....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....
	.....zł)
	.....zł)
<b>CENA OFERTOWA NETTO</b>	.....złotych (słownie: .....
	.....zł)
	.....zł)

2. Oferuję wykonanie usług przez czas trwania umowy w ilości 21 000 godz. będących przedmiotem niniejszego zamówienia (1750 godzin miesięcznie). za cenę całkowitą:

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	.....złotych (słownie: .....
	.....zł)
	.....zł)
<b>VAT</b>	.....złotych (słownie: .....
	.....zł)
	.....zł)
<b>CENA OFERTOWA NETTO</b>	.....złotych (słownie: .....
	.....zł)
	.....zł)

1. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
2. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się z Warunkami Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję ich treść i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że świadczę usługi opiekuńcze od roku ....., tj. ....lat.
4. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres 30 dni.

5. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Wskazanie części zamówienia	Wskazanie firm podwykonawców
1.		
2.		

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2017 r.

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

\*\*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT WYKONAWCA  
NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIA  
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 2

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
Os. Witosa 9  
83 - 140 Gniew

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Świadczenie usług opiekuńczych w warunkach domowych w gminie Gniew w roku 2018”,  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału  
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

WYKAZ USŁUG OPIEKUNCZYCH

Załącznik nr 3

.....  
 .....  
 .....

nazwa i adres Wykonawcy

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy  
 Społecznej  
 Os. Witosza 9  
 83 - 140 Gniew

RODZAJ ZAMÓWIENIA*	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (ŁĄCZNIE Z VAT) W ZŁ**	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ZALECA SIĘ PODANIE: DNIA, MIESIĄCA, ROKU)	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO ROBOTA ZOSTAŁA WYKONANA

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2017 r.

.....

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Wykonawca opisze rodzaj zamówienia, tak aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w punkcie VII pkt 5.1.2 lit. c Warunków Zamówienia.  
 Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

\*\*Wartość (łącznie z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia czyli cenę, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Załącznik nr 4

.....  
 .....  
 .....  
 nazwa i adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
Os. Witosy 9  
83 - 140 Gniew**

LP.	NAZWISKO I IMIĘ OSOBY, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ UPRAWNIENIA	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)	Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w latach w pełnieniu funkcji określonej w warunku w pkt 5.1.2 lit. c Warunków Zamówienia)	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI *
1.					DYSPONUJĘ OSOBĄ/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
2.					DYSPONUJĘ OSOBĄ/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2017 r.

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby realizacji zamówienia.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY Pzp

Załącznik nr 5

.....  
.....  
.....

nazwa i adres Wykonawcy

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej  
Os. Witosa 9  
83 - 140 Gniew

W związku z zamieszczeniem na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług opiekuńczych w warunkach domowych w gminie Gniew w roku 2018” oświadczam, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej.\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej z .....\*\*

....., dn. \_\_ . \_\_ .2017 r.

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* Wykonawca winien wskazać Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu, należących do tej samej grupy z Wykonawcą składającym niniejsze oświadczenie.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów składających wspólną ofertę w imieniu swojej firmy.

## UMOWA Nr .....2017

Umowa zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Nabywca Gmina Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, NIP 593-10-05-516

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie reprezentowany przez Kierownika - Stanisława Lamkiewiczza

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a .....

z siedzibą w .....

wpisaną /m w dniu ..... pod Nr ..... do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez  
..... w .....wpisaną w dniu ..... pod Nr KRS ..... prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział  
..... Gospodarczy KRS reprezentowaną/m przez:

1. ....

2. ....

zwaną/m w dalszej części umowy **Wykonawcą**

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób, którym **Zamawiający** przyznał te usługi decyzją administracyjną, w miejscu zamieszkania na terenie gminy Gniew.
2. Ramowy zakres usług opiekuńczych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie wyłączne prawo określania, oddzielnie dla każdej osoby objętej pomocą, indywidualnego zakresu usług opiekuńczych, zmiany wymiaru godzin, terminów i miejsca świadczenia usług opiekuńczych.

## § 2

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** świadczenie usług opiekuńczych nad chorym w domu w ilości szacunkowej do 1750 godzin w skali miesiąca.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo zmiany ilości godzin określonych w ust. 1 w granicach +/- 5%. W takich przypadkach cena godziny usług nie ulegnie zmianie.

## § 3

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonaną jedną godzinę (60 min) świadczenia usług opiekuńczych kwotę ..... zł brutto (słownie :.....zł)
2. Cena, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywać przez okres trwania umowy i nie będzie mogła ulec zmianie.
3. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** wynagrodzenie za dany miesiąc za wykonane usługi opiekuńcze przelewem na konto zleceniobiorcy w ciągu 7 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 po przedłożeniu przez **Wykonawcę** kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 3 niniejszej umowy i rachunku lub faktury.

## § 4

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez **Wykonawcę** usług opiekuńczych jest zlecenie świadczenia usług opiekuńczych, wystawiane przez **Zamawiającego**.
2. W zleceniu, o którym mowa w ust. 1 **Zamawiający** określi osobę objętą pomocą, indywidualny wymiar godzin świadczenia usług opiekuńczych, terminy świadczenia usług opiekuńczych oraz miejsce świadczenia tych usług.

3. Wzór zlecenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 5

1. **Wykonawca** dokumentuje sposób świadczenia usług opiekuńczych:
  - 1) listami osób objętych pomocą z wyszczególnieniem rzeczywiście wykonanych godzin świadczenia usług opiekuńczych - wzór listy stanowi załącznik Nr 3
  - 2) kartami pracy opiekunki – wzór karty stanowi załącznik Nr 4
  - 3) harmonogram rzeczywiście wykonanych usług opiekuńczych przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, zestawienie sporządzone na podstawie kart pracy opiekunki (wzór harmonogramu stanowi załącznik Nr 5).
2. W przypadku stwierdzenia braku rzetelności lub rozbieżności w poszczególnych pozycjach dokumentów, o których mowa w ust. 1 **Zamawiający** pomniejszy żądane przez **Wykonawcę** wynagrodzenie o kwotę wynikającą z tych pozycji.
3. Karty pracy opiekunki winny znajdować się w mieszkaniu osoby objętej pomocą
4. Osoba objęta pomocą bądź członek jej rodziny winna potwierdzać własnoręcznym podpisem każdorazowo w karcie pracy opiekunki wykonanie świadczenia usług. W przypadku braku takiej możliwości należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób dokumentowania wykonania usługi,
5. W przypadku zaistnienia przerwy w świadczeniu usług opiekuńczych, rezygnacji usług, **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** faksem.
6. W przypadku dysponowania przez osobę realizującą usługi opiekuńcze środkami finansowymi osoby objętej pomocą **Wykonawca** jest zobowiązany prowadzić pisemny Rejestr Wydatków prowadzonych przez osobę wykonywującą usługi, zawierający adnotację o:
  - 1) kwocie i dacie otrzymania pieniędzy przez osobę wykonującą usługi,
  - 2) dacie i kwocie wydatkowanych pieniędzy,
  - 3) zwrocie osobie objętej pomocą pozostałych pieniędzy po dokonaniu zakupów z podaniem kwoty i daty zwrotu przy czym, zwrot pozostałych pieniędzy powinien nastąpić niezwłocznie po dokonaniu zakupu
  - 4) osoba objęta pomocą winna rozpisać każdą w/w operację.
7. Rejestr wydatków o którym mowa w ust. 6 winien znajdować się u osoby objętej pomocą
8. Prawidłowość rejestru, o którym mowa w ust. 6 i danych zawartych w rejestrze podlega kontroli **Zamawiającego**.

#### § 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług opiekuńczych z należytą starannością oraz do rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z **Zamawiającym**.
2. W szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) Bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług opiekuńczych
  - 2) Dokumentowania sposobu świadczenia usług opiekuńczych na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz prowadzenia rejestru, o którym mowa w § 5 ust. 6,
  - 3) Świadczenia usług opiekuńczych przez osoby ujęte w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę, zaakceptowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik Nr 6 do umowy, bądź przez inne osoby za pisemną zgodą **Zamawiającego**, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 12 ust. 2 i 3
  - 4) Udostępnienia w ramach nadzoru i kontroli osobom upoważnionym przez **Zamawiającego** wszelkich dokumentów i innych nośników informacji jak również składania ustnych lub pisemnych wyjaśnień odnośnie wykonywania usług opiekuńczych
  - 5) Systematycznej współpracy z upoważnionymi pracownikami **Zamawiającego**
  - 6) Sprawowania nadzoru nad terminowym uiszczaniem w kasie **Zamawiającego** przez osoby objęte pomocą należnych opłat za usługi opiekuńcze.
  - 7) Zapewnienia aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych u osób świadczących usługi opiekuńcze zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

#### § 7

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją zadań zleconych usług w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny wykonywania usług oraz żądać ustnych i pisemnych wyjaśnień, informacji dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w tym również za szkody związane z wydatkowaniem przez te osoby środków finansowych osób objętych pomocą.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących osób objętych

pomocą w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. W szczególności **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących danych osobowych osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu przyznanych świadczeń.

#### § 9

1. W razie każdorazowego niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź nienależytego ich wykonania przez **Wykonawcę**– **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3% miesięcznej wartości świadczonych usług opiekuńczych w m-cu, w którym miało miejsce zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia wyliczonego za cały okres trwania umowy z uwzględnieniem ilości godzin określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

#### § 10

1. W razie wystąpienia istotnych zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości od powyższych okoliczności. W takim wypadku zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania **Wykonawcy**
  - 2) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**
  - 3) Nie rozpoczęcia bądź zaniechania przez **Wykonawcę** wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie
  - 4) Wykonywania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami § 5 i § 6
  - 5) Odmowy dostarczenia bądź udostępnienia przez **Wykonawcę** żądanych dokumentów, informacji, wyjaśnień, o których mowa w § 5 i § 7
  - 6) W przypadku nie zabezpieczenia bądź zmniejszenia w uchwale budżetowej Gminy Gniew na rok 2018 środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy
  - 7) Wykorzystania przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy środków finansowych określonych w planie finansowym zamawiającego na rok 2018 przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
3. W wypadkach określonych w ust. 2 **Wykonawcy** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o której mowa ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie narusza prawa **Zamawiającego** do żądania kar umownych o których umowa w § 9.

#### § 11

1. Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian i będą te zmiany dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy tj. w zakresie:
  - zamiany osób wykonujących usługi opiekuńcze osobami o uprawnieniach zgodnych z wymogami Warunków Zamówienia.
3. Zmiana, o której mowa w ust.2 może zostać dokonana, jeżeli zachodzą następujące okoliczności i są one uzasadnione:
  - śmiercią lub chorobą osoby podanej w wykazie – załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia i załącznik nr 6 stanowiącym integralną część umowy.,
  - nie wywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**Każdorazowa zmiana personelu Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.**

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o pomocy społecznej.

§ 14

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Załączniki :

- 1) ramowy zakres usług opiekuńczych,
- 2) zlecenie na wykonanie usług opiekuńczych,
- 3) lista osób objętych pomocą,
- 4) karta pracy opiekunki,
- 5) harmonogram rzeczywiście wykonanych godzin świadczonych usług opiekuńczych,
- 6) wykaz osób realizujących usługi opiekuńcze.

Wykonawca

Zamawiający



Ramowy zakres usług opiekuńczych

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
  - pomoc w samoobsłudze,
  - czuwanie nad racjonalnym gospodarowaniem pieniędzmi przez podopiecznych i zapobieganie wyłudzeniu i rozdawaniu pieniędzy,
  - przygotowywanie posiłków ( w tym posiłków dietetycznych),
  - przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki,
  - karmienie,
  - przynoszenie węgla i palenie w piecu,
  - pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej,
  - odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór,
  - utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą ( w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych),
  - załatwianie niezbędnych spraw urzędowych,
  - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
2. Opieka higieniczna, obejmująca zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń, w szczególności:
  - pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej ( w tym przy toalecie porannej i wieczornej oraz przy myciu głowy,
  - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych ( w tym zmiana pieluch),
  - dbanie o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych,
  - zmian pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nie poruszającej się,
  - zmiana bielizny pościelowej,
  - mycie okien u osób samotnych (2 razy w roku),
  - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń,
3. Zalecona przez lekarza pielęgnacja, w szczególności:
  - nawiązanie i utrzymywanie kontaktu z lekarzem specjalistą (m.in. psychiatrą, neurologiem) osoby objętej pomocą w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zleconych usług,
  - dbanie o toaletę przeciwoleżynową,
  - podawanie leków,
  - zakładanie kompresów i okładów,
  - prowadzenie rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia,
  - prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka chodzenia, nauka samoobsługi),
  - zamawianie wizyt lekarskich,
  - realizacja recept lekarskich,
4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące przygotowanie do pełnienia ról społecznych oraz utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem i otoczeniem, poprzez udzielanie wsparcia psychicznego i zapewnianie poczucia bezpieczeństwa , a także poprzez udzielanie pomocy w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomocy w poruszaniu się, w szczególności:
  - podejmowanie działań mających na celu pomoc w zdobywaniu zaufania do środowiska i otoczenia oraz w nawiązywaniu kontaktu ze środowiskiem i otoczeniem,
  - współpraca z pielęgniarką środowiskową w pełnym zakresie,
  - wzywianie i zamawianie wizyt domowych,
  - pomoc w dojeździe do lekarzy, na zabiegi na zajęcia terapeutyczne itp. oraz w powrocie do domu,
  - towarzyszenie podczas wizyt u lekarza i zajęć terapeutycznych,
  - towarzyszenie na spacerach,
  - pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem,
  - czytanie prasy i książek,

- pisanie listów,
- wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem i środowiskiem.

do umowy nr ..... z dnia .....

Gniew, dnia .....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZLECENIE**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie zleca objęcie pomocą w formie usług opiekuńczych  
Pana\*/Pani\*:

.....  
(imię i nazwisko osoby objętej pomocą)

zamieszkałej w: .....  
(miejsce świadczenia usług opiekuńczych)

Zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, wykonanie usług opiekuńczych winno przedstawiać się następująco:

MIESIĄC	DNI TYGODNIA	DNI TYGODNIA WRAZ ILOŚCIĄ GODZIN	ILOŚĆ GODZIN MIESIĘCZNIE

Indywidualny zakres usług opiekuńczych stanowi załącznik do niniejszego zlecenia.

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Wykonawcy)







### WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

LP.	NAZWISKO I IMIĘ OSOBY, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ UPRAWNIENIA	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)	Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w latach w pełnieniu funkcji określonej w warunku w pkt 5.1.2 lit. c Warunków Zamówienia)	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBAMI *
1.					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
2.					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
3.					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
4.					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
5.					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
6.					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*
7. .....					DYSPONUJĘ OSOBA/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017 r.

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby realizacji zamówienia.