

Gniew, dnia 12 września 2011 r.

**KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
GNIEWIE**

OGŁASZA NABÓR -1/11

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

STARSZY REFERENT d.s. KSIĘGOWOŚCI

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie

1. Wymagania niezbędne:

- ukończenie szkoły wyższej o kierunku ekonomicznym związanym z rachunkowością,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- praktyka w dziale finansowo-księgowym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w.w. stanowisku,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- dobrze widziane doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy społecznej,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera,
- mile widziana umiejętność obsługi programu FK.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie i sprawdzanie pod względem rachunkowym dokumentów finansowych oraz ich dekretacja,
- sporządzanie sprawozdań do GUS,
- sporządzanie deklaracji PFRON,
- księgowanie w programie Progman,
- prowadzenie ewidencji dłużników alimentacyjnych,
- sporządzanie przelewów elektronicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae (życiorys),
- kserokopie świadectw pracy,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, 83-140 Gniew, ul. Witosa 9 do dnia 26 września 2011 r. do godz. 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze 1/11” dostarczone osobiście – pokój Nr 1 lub pocztą adres jak wyżej. Aplikacje, które wpłyną do M-GOPS po wyżej określonym terminie oraz te, które nie będą zawierać wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie www.gniew.pl, stronie internetowej M-GOPS w Gniewie www.mgops.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej M-GOPS w Gniewie ul. Witosa 9.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i lekarskie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny,
- szczegółowe cv(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) powinny być zaopatrzone w klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz. 926 z późniejszymi zmianami).

MIEJSKO - GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
83-140 GNIEW, ul. Witosa 9, woj. pomorskie
tel. 058-535-22-17, fax 058-535-30-60
NIP 593-10-26-174 REGON 190579573

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewie

Stanisław Lamkiewicz