

ZARZĄDZENIE NR 87/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew z zakresu: " Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r, poz. 446 z póź.zm) w związku z art.15 ust.2a, 2b,2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew z zakresu: " Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym", zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją Konkursową, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Stanisław Lamkiewicz - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie, ul. Witosa 9,
- 2) Sekretarz Komisji - Marlena Wasielewska - przedstawicielka Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie, ul. Witosa 9,
- 3) Członek Komisji - Piotr Stec - przedstawiciel Fundacji M.A.P.A. Obywatelska, Kwidzyn ul. Tadeusza Odrowskiego 4 lok.19,
- 4) Członek Komisji- Grzegorz Dąbrowski - przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenie Baśki, Koło Nr 3, Gniew, ul. Kusocińskiego 10.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenia wyników konkursu wraz z propozycją dotyczącą przyznania dotacji dla wybranych ofert do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew na zasadach określonych w **Regulaminie pracy komisji konkursowej**, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o **Regulamin pracy komisji konkursowej**, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sekretarz Miasta i Gminy
gNiew

Danuta Zgubieńska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 87/17
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 14 czerwca 2017 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego gminy Gniew z zakresu "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym".

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

5. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

6. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Gniew z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” i przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew propozycji dotyczącej przyznania dotacji dla wybranych ofert.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności dokonuje otwarcia ofert i sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty komisja konkursowa powiadamia organizację o brakach formalnych oferty w celu ich usunięcia w terminie 3 dni, licząc od dnia powiadomienia.

§ 3. 1. W dalszym etapie postępowania konkursowego komisja dokonuje oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Oferty nie spełniające warunków formalnych nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej i finansowej.

2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie **indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej**, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Komisja dokonuje wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

4. Z prac Komisji sporządza się **protokół** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

5. Protokół z prac Komisji wraz z propozycją Komisji dotyczącą przyznania dotacji dla wybranych ofert i ich wysokości Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

§ 5. Powyższe zasady stosuje również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

do Zarządzenia Nr.... Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

z dnia 2017 r.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI – wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i nazwisko:
podpis:

Data i

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

do Zarządzenia Nr... Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

z dnia2017 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY – wzór

Numer oferty:		
Nazwa oferenta:		
Tytuł zadania:		
Warunki formalne:		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY*
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
4	Czy została kompletnie wypełniona?	
5	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?	
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej		
Oferta nie spełnia warunków formalnych i została skierowana do uzupełnienia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym		
Oferta została uzupełniona formalnie		

*Wybrać właściwą odpowiedź.

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERT – wzór

Numer oferty:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:.....

Imię i nazwisko oceniającego:.....

Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala oceny
1.	prorowadzenie działalności statutowej mającej związek z dziedziną objętą konkursem (prosimy ocenić stopień zgodności celów zawartych w ofercie z celami statutowymi wnioskodawcy)	<p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
2.	zgodność oferty z wymogami konkursu w tym: realizacja zadania dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Gniew (prosimy ocenić stopień zgodności zaproponowanych w ofercie działań z zapisami ogłoszonego otwartego konkursu ofert)	<p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
3.	profilaktyczny charakter zajęć dla dzieci i młodzieży promujący zdrowy i abstynencki styl życia oraz wpływający na przeciwdziałanie uzależnieniom (prosimy ocenić czy proponowane formy zajęć propagują zdrowy i abstynencki styl życia)	<p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
4.	zakładane cele i rezultaty zadania (prosimy ocenić, czy poprzez proponowane formy zajęć można zrealizować opisane cele i osiągnąć zakładane rezultaty)	<p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
5.	koszty realizacji projektu w tym: rodzaj kosztów (prosimy ocenić rodzaj kosztów czy proponowane koszty realizacji zadania są celowe i nie są zawyżone)	<p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
6.	klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego zadania (prosimy ocenić czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria, są adekwatne do zaplanowanych działań)	<p style="text-align: center;">0 1 2 3 4 5</p> <p>bardzo słaba bardzo dobra</p>
7.	posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe	

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

do Zarządzenia Nr... Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

z dnia2017 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT – wzór

Lp.	Nr oferty	Uwagi/litera przedsięwzięcia z ogłoszenia konkursowego	Nazwa oferenta	Tytuł zadania/rodzaj przedsięwzięcia	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 1

do Zarządzenia Nr.... Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

z dnia2017 r.

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ – wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał członków komisji z **Regulaminem pracy komisji konkursowej** określonym w **Zarządzeniu nr..... Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji Konkursowej** opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego gminy Gniew z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” z dnia oraz z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w dniu 23 maja 2017 roku.
- II. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną **deklarację bezstronności** stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do protokołu.
- III. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1.- Oferta Nr 1
2.- Oferta Nr 2
3.- Oferta Nr 3

IV. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza **oceny formalnej oferty** stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 - 1)
 - 2)
2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 - 1)

Uzasadnienie:

.....
.....

- 2)

Uzasadnienie:

.....
.....

V. Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie **indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej** stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

VI. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono **zbiorczy formularz oceny ofert** stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. Komisja dokonała wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów zamieszczonych w zbiorczym formularzu oceny ofert.

VII. **Protokół z prac Komisji Konkursowej** wraz z załącznikami i propozycją Komisji dotyczącą przyznania dotacji dla wybranych ofert i ich wysokości zostanie przekazany przez Przewodniczącemu komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

VIII. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Gniew, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.