

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza

z dniem 06 maja 2013 r.

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Gniew:

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W GMINIE GNIEW W ROKU 2013 PRZEZ REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

1. Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia dla dzieci i młodzieży z gminy Gniew.

Planowana kwota na realizację zadania objętego konkursem w 2013 roku **wynosi 7.500 złotych.**

Na realizację zadania objętego konkursem Gmina Gniew przeznaczyła w 2012 roku środki w wysokości 7.500 złotych.

2. Tworzenie kółek zainteresowań twórczych i alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem treści profilaktycznych.

Planowana kwota na realizację zadania objętego konkursem w 2013 roku **wynosi 4.500 złotych.**

Na realizację zadania objętego konkursem Gmina Gniew przeznaczyła w 2012 roku środki w wysokości 3.000 złotych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację powyższych zadań wynosi łącznie **12.000 zł.**

III. Termin realizacji zadań.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż przed dniem **13 czerwca 2013 roku**, a kończy nie później niż **30 listopada 2013 roku.**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak

jakiegokolwiek załącznika lub złożone po terminie) nie będą rozpatrywane.

3. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania jej braków.

4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

4. Uchwała XXVIII /181/12 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 listopada 2012 roku *w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”*.

5. Uchwała XXX/196/12 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 grudnia 2012 roku *w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Gniew na 2013 rok*.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta powinna zawierać:

1. Dane na temat podmiotu składającego ofertę.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania.

2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.

3. Kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące

zadania.

4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
3. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera).
4. Oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągania zysku z realizacji oferowanego zadania,
5. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest: akceptacja przez strony postanowień umowy i dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, stosownie do przyznanej kwoty dotacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu bezpośrednio w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie ul. Witosa 9, w godzinach pracy ośrodka lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **KONKURS PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W GMINIE W ROKU 2013.**

Termin składania ofert upływa **z dniem 03 czerwca 2013 roku** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do M-GOPS). Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04 czerwca 2013 roku, o godzinie 14-tej.**

VIII. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione.
2. Złożone na obowiązującym formularzu (wzór oferty określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz.U.Nr 6 poz.25).
3. Zawierające komplet niezbędnych załączników.
4. Złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Formalne (zgodność oferty z wymogami konkursu).
2. Merytoryczna wartość oferty.
3. Nowatorskie podejście do realizowanego zadania.
4. Finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, inne źródła finansowania, wkład pracy wolontariuszy).
5. Organizacyjne (posiadane zasoby w tym: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu). Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 10-06-2013 r.** po dokonaniu wyboru ofert do realizacji. Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew, w zakładce jednostki organizacyjne- M-GOPS,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie,
- d) na stronie internetowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

B U R M I S T R Z
Miasta i Gminy Gniew
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
tel. 058 535 22 56 do 58
fax 058 535 22 55 wew. 40
www.gniew.pl
e-mail: sekretariat@gniew.pl

BURMISTRZ
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska