

**KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W GNIEWIE**

**OGŁASZA NABÓR – 1/12  
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektora d.s. świadczeń rodzinnych  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy społecznej na podobnym stanowisku,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- wykształcenie wyższe o kierunku związanym ze sferą społeczną,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- komunikatywność i predyspozycje do pracy z osobami roszczeniowymi,
- umiejętność pracy w zespole.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, oraz kodeksu postępowania administracyjnego i instrukcji kancelaryjnej,
- znajomość przepisów aktów wykonawczych do ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych – rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne;
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych,
- umiejętność pracy w programach do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego np. Sygnity.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji świadczeń rodzinnych,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi samorządu gminnego i innymi instytucjami w zakresie
- wzajemnego przekazywania informacji mających wpływ na wydawanie decyzji administracyjnych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, staż pracy,
- oświadczenia kandydata o:
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, 83-140 Gniew, ul. Witosa 9 do dnia 9 listopada 2012 r. do godz. 14<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs 1/12” dostarczone osobiście lub pocztą – pokój Nr 1 adres jak wyżej. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz te, które nie będą zawierać wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**

Nabór na stanowisko podinspektora ds. świadczeń rodzinnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- 1) ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na podstawie dostarczonego kompletu dokumentów,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna.

Ogłoszenie o naborze oraz lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zawierająca imiona i nazwiska oraz miejscowość zamieszkania będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew oraz na stronie internetowej [www.mgops.gniew.pl](http://www.mgops.gniew.pl) natomiast informacja o wyniku naboru na czas 3-ch miesięcy zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń M-GOPS w Gniewie w BIP UMIG w Gniewie i na stronie internetowej [www.mgops.gniew.pl](http://www.mgops.gniew.pl) w ciągu 14-stu dni od dnia zatrudnienia wybranej osoby.

MIEJSKO - GMINNY  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
83-140 GNIEW, ul. Witosa 9, woj. pomorskie  
tel. 058-535-22-17, fax 058-535-30-60  
NIP 593-10-26-174 REGON 190579573

Stanisław Lamkiewicz  
Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Gniewie